

# **De klachtenregeling.**

## Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs

Het bevoegd gezag van de scholen, uitgaand van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe

- I. gelet op de bepalingen van de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- II. gehoord de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;

stelt de volgende Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs vast.

Het betreft de volgende scholen:

### **Culemborg:**

Koningin Beatrixschool  
Prins Willem Alexanderschool  
Oranje Nassauschool incl. peuterspeelzaal Het Wimpeltje  
Koningin Julianaschool

### **Tiel:**

Prins Willem Alexanderschool  
Prinses Margrietschool  
Prins Clausschool  
Prins Mauritschool

### **Maurik:**

De Hoeksteen

### **Ravenswaaij:**

Ds. Derksenschool

### **Zaltbommel:**

De Leiboom

## **Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen**

### **Artikel 1**

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - b. bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Betuwe (CPOB);
  - c. bovenschools management: De bovenschoolse directeuren die door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur en binnen en door het onderwijs vastgestelde grenzen zijn belast met de dagelijkse leiding van de Stichting.
  - d. STAR: Stichtingsadviesraad;
  - e. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 4;
  - f. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
  - g. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;

- h. contactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2;
- i. vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3;
- j. aangeklaagde: een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend;
- k. benoemingsadviescommissie: een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die bestaat uit 1 lid van de Stichtingsadviesraad (STAR), 1 lid van het BM ( directeur Onderwijs en Personeel), 1 lid van het directeurenberaad en 1 lid van de personeelsgeleding van de GMR.

## **Hoofdstuk 2 Behandeling van de klachten**

### *Paragraaf 1 De contactpersoon*

#### **Artikel 2 Aanstelling en taak contactpersoon**

1. Er is op iedere school ten minste één contactpersoon per locatie die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de contactpersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de directie en de medezeggenschapsraad van de school

### *Paragraaf 2 De vertrouwenspersoon*

#### **Artikel 3 Aanstelling en taken vertrouwenspersoon**

1. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon. De benoeming vindt plaats op voorstel van de benoemingsadviescommissie.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voorzover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
6. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
7. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
8. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

### *Paragraaf 3 De klachtencommissie*

#### **Artikel 4 Instelling en taken klachtencommissie**

Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. Voor de CPOB scholen is dit de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs.

Adres gegevens klachtencommissie:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070- 3861697  
F 070- 3020836  
E info@kringenrechtspraak.org.

**Klik hier** voor meer informatie over de klachtenprocedure.

#### **Artikel 5 Intrekken van de klacht**

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de betrokken school mee.

*Paragraaf 4                      Besluitvorming door het bevoegd gezag.*

#### **Artikel 6 Beslissing op advies**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

### **Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

#### **Artikel 7 Openbaarheid**

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

### **Artikel 8 Evaluatie**

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geëvalueerd.

### **Artikel 9 Wijziging van het reglement**

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de GMR en de vertrouwenspersonen, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

### **Artikel 10 Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als "klachtenregeling onderwijs".
4. Deze regeling treedt in werking op .....

De regeling is vastgesteld op .....